

## **Põhikirj**

### **1. ÜLDSÄTTED**

Käesoleva põhikirja alusel tegutsev mittetulundusühing Kihnu Mere Selts

1.1 On avalikes huvides tegutsev juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus

1.2 Ühingu asukoht on Ruudu talu, 88002 Kihnu, Eesti Vabariik

1.3 Ühingu on ellu kutsunud Kihnu saart ja väina puudutava merealase informatsiooni (paadi- ja laevaehitus, kalapüük, merekeskkond) kogumiseks, talletamiseks ning traditsiooniliste käsitööoskuste taaselustamiseks ja noortele edasiandmiseks.

1.4 Ühingu eesmärgist tulenevateks tegevusteks on:

1.4.1 Traditsioonilise Kihnu paadi- ja laevaehitustraditsioonide taaselustamine

1.4.2 Käsitööoskuste edasiandmine Kihnu noortele

1.4.3 Käsitöökoja loomine paadiehituseks

1.4.4 Ehitada valmis vähemalt üks maa või võrgulaev ning Kihnu kivilaev;

1.4.5 Kihnu noortele sisuka vaba aja veetmise võimaluse loomine õppimaks käsitöökojas traditsioonilist paadiehitust

1.4.6 Teematiliste seminaride ja õppepäevade korraldamine

1.4.7 merekeskkonda puudutava teabe kogumine ja levitamine, oma laeva olemasolul mereekskursioonide korraldamine Kihnu väinas ja laidudel

1.4.8 Kihnu noortele keskkonnahariduse andmine praktilise tegevuse läbi

1.4.9 projektide kirjutamine ja läbiviimine

1.4.10 majandustegevuse arendamine põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks

1.4.11 teabe, s.h.kirjaliku jm. õppematerjali valmistamine, tellimine, ost, müük ja levitamine

1.4.12 konsultatsiooniteenus

1.4.13 transporditeenus (v.a. litsentseeritavatel tegevusaladel)

1.5 Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril

### **2. ÜHINGU LIIKMETEKS VASTUVÕTMISE, ÜHINGUST VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE KORD NING TINGIMUSED**

2.1 Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga füüsiline juriidiline isik, kes soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, kohustub täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid

2.2 Ühingu liikmeks astumiseks esitab isik juhatusele kirjaliku avalduse ning tasub ühingu arvele sisseastumismaksu

2.3 Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus 1 kuu jooksul. Kui isikut ühingu liikmeks ei võeta, tagastatakse talle sisseastumismaks

2.4 Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse. Ühingust saab välja astuda pärast 3-kuulise etteteatamistähtaja möödumist. Juhatus kustutab pärast etteteatamistähtaja möödumist väljaastumisavalduse esitanud liikme ühingu liikmete nimekirjast.

- 2.5 Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega, kui ta:
- kahjustab oma tegevusega ühingu nime või mainet;
  - on jätnud täitmata põhikirjast tuleneva või ühingu organite poolt talle pandud kohustuse;
  - ei ole majandusaasta lõpuks tasunud ühingu liikmemaksu ega taotlenud tasumistähtaja pikendamist;
  - ei ole viimase kahe aasta jooksul osalenud ühelgi ühingu üldkoosolekul või ühinug poolt korraldatud üritusel;
  - kasutab oma liikmestaatust kõlvatu konkurentsi tekitamiseks

2.6 Ühingu liikme väljaarvamise otsustab juhatus. Liikmel, kelle väljaarvamise küsimust arutatakse, on õigus osaleda juhatuse koosolekul ja esineda oma seisukohaga antud asjas

2.7 Juhatus poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval ühingu üldkoosolekul

2.8 MTÜ Kihnu Mere Seltsi väljaastunud või välja arvatud liikmele sisseastumis- ja liikmemaksu ei tagastata.

### 3. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1 Ühingu liikmetel on muude seaduses ja põhikirjas ettenähtud õiguste kõrval õigus

- osaleda hääleõigusega üldkoosolekul;
- olla valitud ühingu organite liikmeks;
- saada ühingu juhatusest ja muudelt organitelt teavet ühingu tegevuse kohta;
- kasutada ettenähtud korras ühingu vara ning saada liikmetele ettenähtud soodustusi.

3.2 Ühingu liige on kohustatud

- järgima ühingu põhikirja ja häid tavasid;
- osalema ühingu tegevuses ning täitma talle üldkoosoleku või juhatuse otsusega pandud kohustusi;
- tasuma üldkoosoleku poolt määratud tähtajaks ühingu liikmemaksu (jooksva aasta eest tuleb liikmemaksu maksta ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta kestel).
- Teatama MTÜ juhatusele oma kontaktandmed (aadress, telefon, e-posti aadress) ning teatama uued andmed hiljemalt 1 kuu jooksul nende muutumisest.

3.3 Sisseastumismaksule ja liikmemaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib liikmele panna ainult üldkoosoleku otsusega, mille poolt hääletasid vähemalt 4/5 ühingu liikmetest.

### 4. ÜLDKOOSOLEK

4.1 Ühingu kõrgemaks organiks on ühingu üldkoosolek, kus igal ühingu liikmel on üks hääl.

4.2 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- a) põhikirja muutmise;
- b) eesmärgi muutmise;
- c) juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- d) juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
- e) ühingule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks
- f) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

#### 4.3 Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

- a) majandusaasta aruande kinnitamiseks;
- b) juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest või, kui seda nõuab revisjonikomisjon;
- c) muudel juhtudel, kui ühingu huvid seda nõuavad.

4.4 Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatatakse igale liikmele kirjalikult, e-maili teel või helistades vähemalt 7 päeva ette.

4.5 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb või on esindatud vähemalt üle poole ühingu liikmetest.

4.6 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest ning seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.

4.7 Põhikirja muutmiseks on vajalik 2/3 ja eesmärgi muutmiseks 9/10 ühingu liikmete nõusolek.

## 5. JUHATUS

5.1 Ühingu igapäevast tegevust juhib ja ühingut esindab juhatus, kuhu kuulub vähemalt kaks, kuid mitte rohkem kui viis liiget.

5.2 Juhatus liikmed määrab üldkoosolek ametisse 3 aastaks.

5.3 Mittetulundusühingu nimel on esindusõigus igal juhatuse liikmel kõigis õigustoimingutes

5.4 Ühingu nimel teostatavate tehingute, mille suurus ületab 300 000 krooni, sooritamiseks on vajalik üldkoosoleku eelnev nõusolek.

5.5 Juhatus on otsustusvõimeline, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest ning juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on vajalik kohalviibinud liikmete poolthäälteenamus.

5.6 Juhatus protokollib oma koosolekud, fikseerib vastuvõetud otsused kirjalikult ning protokollile kirjutavad alla kõik kohalviibinud juhatuse liikmed

5.7 Juhatus pädevusse kuulub muuhulgas:

- a) ühingu igapäevategevuse korraldamine;
- b) ühingu liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;
- c) ühingu tegevuskava ja eelarve koostamine;
- d) majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;
- e) ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele.
- f) Vajadusel töögruppide, toimkondade või komisjonide moodustamine

5.8 Juhatusel on õigus korraldada koosolekuid e-posti teel, fikseerides otsused protokollis, mille kinnitavad meilitsi 100% juhatuse liikmetest.

## 6. OSAKONNAD

6.1 Ühing võib moodustada osakondi territoriaalsetel põhimõtetel lähtuvalt regionaalsetest ühishuvidest. Osakonnal on juhataja ja üldkoosolek ning nende kokkukutsumisele ja töökorrale kohaldatakse käesoleva põhikirja sätteid.

## 7. ÜHINEMINE. JAGUNEMINE. LIKVIDEERIMINE

7.1 Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.

7.2 Ühingu likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

7.3 Ühingu likvideerimisel läheb allesjäänud vara teise sarnase tegevuseesmärgiga mittetulundusühingu valdusesse.

Mittetulundusühingu Kihnu Mere Selts põhikiri on kinnitatud asutamiskoosolekul 21. jaanuaril, 2009. a.